	NUMUNE KABUL VE KAYIT ,DAĞITIM TALİMATI	Döküman Kodu: KYB-T01-P16
		Yayın Tarihi : 01/07/2019
		Güncelleme No: 00
		Güncelleme Tarihi: -
		Sayfa No : 1/2

AMAÇ

Bu Talimatın amacı, Laboratuvara müşteri tarafından getirilen veya kargo ile gönderilen numune ve referans numunelerin kabul edilmesi, kayıt edilmesi, numaralandırılması, fotoğraflanması ve ilgili laboratuvar birimlerine dağıtılması sırasında uygulanacak işlemleri belirlemektir.

1. SORUMLULAR

NKB

2. UYGULAMALAR

3.1. GENEL

- Laboratuvara gelen numune veya referans numunler NKB personeli tarafından “**Numune Kabul ve Akış Prosedürü**”ne göre MERLAB otomasyonuna gerekli bilgiler girildikten sonra kayıt işlemi yapılır ve Numune Kabul Listesi kaydedilir, ilgili analiz personeline teslim edilir.


3.2.NUMUNE KABUL VE KAYIT

- Laboratuvara ulaşan numuneler MERLAB Otomasyon Sistemine tek tek kaydedilir.
- Bu aşamada her numuneye N20-000001 şablonunda bir numune takip numarası verilir, bu numara ayrıca barkod olarak çıktı alınır, numune üzerine yapıştırılır, yazılımdan numunenin fotoğrafı çekilir.
- Numune bilgileri MERLAB Otomasyonuna kaydedilir.
- Müşteri tarafından imzalanmış analiz talep formu yoksa “**Numune Kabul Listesi**” çıktı alınıp müşteriye imzalatılır.
- Numune kabul listesinde, her numunenin barkodu, fotoğrafı, o numune üzerinde yapılacak analizler, analizlerin bedeli ve numune kabul bilgileri yer alır.
- NKB tarafından kabul edilen ve analize alınacak numunelerin sehven kırılması veya dökülmesi durumunda Tekrar Numune İsteme Tutanağı hazırlanarak durum müşteriye bildirilir ve yeniden numune istenir.
- Bütün kayıtlarda sehven yapılan yanlışlıkların üzeri tek çizgi ile çizilip paraflandıktan sonra gerekli düzeltme yapılır.

3.3. NUMUNE DAĞITIM

- Müşteri veya kargo yoluyla Laboratuvarımız NKB Personeline gelen numuneler 3.2 Numune Kabul ve Kayıt işlemlerinde belirtilen basamakların ardından NKB personeli tarafından analiz personeline bizzat elden teslim edilir.
- Kabul işlemi yapılan numune bilgileri analiz personeline MERLAB otomasyonu üzerinden mail yoluyla dijital ortamda iletilir.

HAZIRLAYAN Dilek ÇAKMAK Sağlık Teknikeri	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Nesrin İÇLİ Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Doç. Dr. Mahmut GÜR Müdür
--	--	---

	NUMUNE KABUL VE KAYIT ,DAĞITIM TALİMATI	Döküman Kodu: KYB-T01-P16
		Yayın Tarihi : 01/07/2019
		Güncelleme No: 00
		Güncelleme Tarihi: -
		Sayfa No : 1/2

3.3.3 Laboratuvarlara analiz için gönderilen numunelerden analizleri bittikten sonra kalan numuneler NKB'ne iade edilir. Bu numunelerin muhafazası ve imhası “**Numune Muhafaza, İade ve İmha Talimatı**”na göre yapılır.

3. KAYITLAR

Bu Talimatın uygulanması sonucu ortaya çıkan kayıtlar, Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre saklanır.

4. GÜNCELLEŞTİRME

Güncelleştirme No	Tarih	Güncelleştirme Yapılan Madde	Güncelleştirme Nedeni

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Numune Kabul ve Akış Prosedürü
- Numune Kabul Listesi” F02-P16
- Numune Muhafaza,İade ve İmha Talimatı
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Tekrar Numune İsteme Tutanağı F05-P16

HAZIRLAYAN Dilek ÇAKMAK Sağlık Teknikeri	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Nesrin İÇLİ Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Doç. Dr. Mahmut GÜR Müdür
--	--	---